|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **D:\2014-2015 HÜMA\Ana Okulu\hüma FOTO\20141104_131234.jpg** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**TC**

**HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

****

**2015-2019**

**T.C.**

**BURSA VALİLİĞİ**

**HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

****

****

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**BURSA 2015**



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Denebilir ki; hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır.

Yaşamak demek çalışmak demektir.

Türk, öğün, çalış, güven.



**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, , bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ümit YENİSOY

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc423598217) 3

[GİRİŞ](#_Toc423598218) 4

[ÖNSÖZ 8](#_Toc423598219)

[1.BÖLÜM 9](#_Toc423598220)

[STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc423598221)

[A.Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 10](#_Toc423598222)

[B.Stratejik Plan Modeli 12](#_Toc423598223)

[2.BÖLÜM 13](#_Toc423598224)

[DURUM ANALİZİ](#_Toc423598225) 14

[A. TARİHSEL GELİŞİM 15](#_Toc423598226)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 17](#_Toc423598227)

[C. FAALİYET ALANLARI –VE SUNULAN HİZMETLER 19](#_Toc423598228)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 21](#_Toc423598229)

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ 21](#_Toc423598230)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 22](#_Toc423598231)

[1.1. KURUM YAPISI 22](#_Toc423598232)

[1.2. İNSAN KAYNAKLARI 23](#_Toc423598235)

[1.3. KURUM KÜLTÜRÜ 29](#_Toc423598236)

[1.4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 29](#_Toc423598237)

[1.5. MALİ KAYNAKLAR 30](#_Toc423598238)

[1.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ 31](#_Toc423598239)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 34](#_Toc423598240)

[2.1. PESTLE ANALİZİ 34](#_Toc423598241)

[2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ 35](#_Toc423598242)

[3. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN / GELİŞİM ALANLARI 36](#_Toc423598243)

[3.BÖLÜM 37](#_Toc423598244)

[GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc423598245)

[A.TEMEL DEĞERLERİMİZ, VİZYONUMUZ,MİSYONUMUZ 38](#_Toc423598246)

[Stratejik Amaç 1 40](#_Toc423598248)

[Stratejik Hedef 1.1 40](#_Toc423598249)

[TEMA 2…….. …………………………41](#_Toc423598250)

[Stratejik Amaç 2 41](#_Toc423598251)

[Stratejik Hedef 2.1 41](#_Toc423598252)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 42](#_Toc423598253)

[TEMA 3 44](#_Toc423598258)

[Stratejik Amaç 3 44](#_Toc423598259)

[Stratejik Hedef 3.1 44](#_Toc423598260)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 44](#_Toc423598261)

[STRATEJİLER 45](#_Toc423598262)

[4.BÖLÜM 46](#_Toc423598267)

[MALİYETLENDİRME 46](#_Toc423598268)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 47](#_Toc423598269)

[5.BÖLÜM 48](#_Toc423598270)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc423598271)

[EKLER 51](#_Toc423598272)

TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi………………………………………………….…….......](#_Toc427923015)11

[Tablo 2: Hüma Hatun Ö.E. Anaokulu Yıllara Göre Öğretmen Öğrenci ve Veli Durumu…..…….](#_Toc427923017)17

[Tablo 3: Hüma Hatun Ö. E. Anaokulu Faaliyet Alanları……………………………….…….…...](#_Toc427923018)20

[Tablo 4: Hüma Hatun Ö.E.Anaokulu Personel Dağılımı…………………....…….…………..](#_Toc427923019).......22

[Tablo 5: Hüma Hatun Ö.E.Anaokulu Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu………………………](#_Toc427923022) .30

[Tablo 6: 2014 Yılı ödenek Tablosu](#_Toc427923023) 30

[Tablo 7: 2015 Yılı Ödenek Tablosu](#_Toc427923024) 31

[Tablo 8: GZFT Analizi](#_Toc427923025) 33

Tablo 9: PESTLE Analizi……………………………………………………………………………..34

Tablo 10: Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları……………………………………36

Tablo 11: Staratejik Plan Genel Tablosu……………………………………………………………..39

ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması 12](#_Toc431548300)

[Şekil 2: Mevzuat Şeması 18](#_Toc431548301)

[Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz](#_Toc431548302) 21

EKLER

[Ek 1: Hüma Hatun Özel E. Anaokulu Stratejik Plan Ekibi……………………………………………](#_Toc427923095) 51

**KISALTMALAR**

AB Avrupa Birliği

BAP Başarıyı Arttırma Projesi

BTSO Bursa Ticaret Ve Sanayi Odası

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EĞİTEP Eğitimcilerin Eğitimi Projesi

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

KHK Kanun Hükmünde Kararname

KalDer Türkiye Kalite Derneği

LDV Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MTE Meslekî Ve Teknik Eğitim

OECD Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü

RAM Rehberlik Ve Araştırma Merkezi

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu

SP Stratejik Plan

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu

UNESCO Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK** **PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**



Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

**A.Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile okulumuzun açıldığı tarih olan eylül2014 de belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenden oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan hallerde üst kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
2. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Tablo 1’de gösterilen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Okul Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. ( Ek-1 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı | Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Ümit | YENİSOY | Okul Müdürü |
| 2 | Meryem | YİĞİT | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hülya | YÜKSEL | Öğretmen |
| 4 | Serpi | KARA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Fatma | DAMAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

1. Okulumuz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı Okul takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
2. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
3. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm Özel Eğitim Anaokulumuz birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
4. Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

**B.Stratejik Plan Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

**Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı**

**Stratejik Plan Ekip ve Kurulları**

**Stratejik Planlama İş Takvimi**

Tarihi

Gelişim

Mevzuat

Analizi

Faaliyet

Alanları ile

Sunulan

Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PESTLE Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Vizyonun Belirlenmesi**

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1-Statejik Plan (SP) Oluşum Şeması**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

****

Özel Eğitim Anaokulumuzun 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda, Eylül 2014 de Anaokulumuzun Eğitim- Öğretime hazırlanması ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yürütülmektedir.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Problem çözme teknikleri ve Stratejik Plan hazırlama başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır.Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.



1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Kurum binası 2014 yılında Yıldırım Kaymakamlığı Hizmet Vakfı tarafından yapılarak Milli Eğitim’ e hibe edilmiştir. Kurum, özel eğitime ihtiyacı olan okulöncesi çocukların eğitimi amaçlanarak yapılmıştır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, bir memur odası, bir veli bekleme salonu, 1 mutfak, 1 yemekhane, 9 grup eğitim sınıfı, 1 oyun odası, 1 rehberlik odası, 1 çocuk bakım odası,1 enerji odası, 2 depo, 3 çocuk tuvaleti, 3 yetişkin tuvaleti mevcuttur.

Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Hemşire, 9 Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni, 9 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Yardımcı Personel, 3 Servis Görevlisi ile eğitim- öğretim hizmetini yürütmektedir.

****

**Resim-1 Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu |
| Kurum Türü | Anaokulu |
| Kurum Kodu | 758987 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 2  Öğretmen : 18  Hizmetli : 1  Memur : - |
| Öğrenci Sayısı | 45 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2014 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (224) 366 04 55  Fax : (224) 366 04 55 |
| Kurum Web Adresi | http://humahatunozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 758987@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Mimar sinan mh. Emniyet cd. No:19 Yıldırım/Bursa  Posta Kodu : 16310  İlçe : Yıldırım  İli : Bursa |
| Kurum Müdürü | Ümit YENİSOY GSM Tel: 0506 293 59 55 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Meryem YİĞİT GSM Tel: 0543 255 05 55 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | VELİ SAYISI |
| 2010-2011 | - | - | - |
| 2011-2012 | - | - | - |
| 2012-2013 | - | - | - |
| 2013-2014 | - | - | - |
| 2014-2015 | 52 | 16 | 104 |

**Tablo-2 Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Veli Durumu**

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **26/06/1973** | **14574** | **1739** | **Milli Eğitim Temel Kanunu (2. Ve 3. Madde)** |
| **Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir lişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren , topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek** | | | |
| **İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını saplama;** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete**  **/Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |  |
| **08/06/2014** | **25486** | **Okul Öncesi Eğitim Kuru mlar Yönetmeliği** |
| **Madde 6/a** | **Çocukların, Atatürk Vatan, Millet, Bayrak, Aile ve İnsan sevgisini benimseyen, Milli ve Manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen ,dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacı ile çaba göstermek.** | |
| **Madde 6/e** | | **Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,** |
| **Madde6/f** | | **Çocukları İlk Öğretime hazırlamaktır.** |
| **Madde7/a** | | **Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, Sosyal, Kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanır.** |
| **Madde 7/c** | | **Çocukların; beslenme, uyku öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıkları kazanmalarının yanında doğa sevgisi ile çevreye duyarlı olmaları da sağlanır.** |
| **Madde7/g** | | **Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem verilir.** |
| **Madde7/h** | | **Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösterilir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **ADI** |
| **tarih** | **Sayı** |
| **16/09/2013** | **2013/26** | **MEB 2015-2019 Stratejik Planı**  **(Strateji Geliştirme Başkanlığı)** |

Şekil 2: Mevzuat Şeması

1. **FAALİYET ALANLARI –VE SUNULAN HİZMETLER**

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 8 (sekiz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları Tablo 3’te gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | FAALİYET ALANI | HİZMET | SIRA | FAALİYET ALANI | HİZMET |
| 1 | **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** | 1. Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri 2. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 3. Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri 4. Öğrenci gelişiminin değerlendirilmesi | **5** | **HUKUK** | 1. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek hizmetleri 2. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütme hizmetleri 3. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütme hizmetleri |
| 2 | **EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ** | 1. Ders araç gereç, bina fiziksel altyapı ve donatım ihtiyaçlarını temin etme hizmetleri 2. Satınalma hizmetleri 3. Genel evrak ve arşiv hizmetleri 4. Personel maaşları ve diğer tahakkuk hizmetleri 5. Sivil Savunma ve iş güvenliği hizmetleri. | **6** | **DENETİM ve REHBERLİK FAALİYETLERİ** | 1. Maarif müfettişlerince okulumuzda yapılan denetim ve rehberlik hizmetleri ile ilgili evrak takibini yapma hizmetleri |
| 3 | **İNSAN KAYNAKLARI**  **FAALİYETLERİ** | 1. Personel yer değiştirme hizmetleri 2. Norm kadro hizmetleri 3. Personel hizmetiçi eğitim hizmetleri 4. Personel ödül ve disiplin hizmetleri 5. Personel izin işlemleri hizmetleri | **7** | **BASIN ve İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ** | 1. Basın faaliyetleri hizmetleri 2. İşbirlikleri ile yönetim faaliyetleri hizmetleri |
| 4 | **STRATEJİ GELİŞTİRME** | 1. Eğitim politikalarının belirlenmesi, uygulanması,izlenmesi ve değerlendirilmesi hizmetleri 2. Eğitimle ilgili faaliyetlerinin yürütülmesi hizmetleri 3. Eğitim sisteminin geliştirilmesine yönelik hizmetler 4. Öğrencilerin yaşam kalitesini artmasına yönelik hizmetleri | **8** | **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ** | 1-Ölçme ve değerlendirme hizmetleri |

**Tablo 3: Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Faaliyet Alanları**

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi kapsamında öncelikle Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirilme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?

2. Olumlu bulduğunuz yönlerimiz nelerdir?

3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?

4. Beklentileriniz nelerdir?

1. **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

 Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

**Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz**

**1. KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz, Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınan bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar; salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımakta olup, analitik değerlendirmelere ve sonuçlara da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları ve istatistiki veriler analiz edilmiştir.

**1.1** **KURUM YAPISI**

Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulumuza bağlı bölümler şekilde belirtilmiştir.

MÜDÜR

Ümit YENİSOY

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd. Meryem YİĞİT

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret. Emine EMİNOĞLU

Sınıf Öğret.

Kübra ÖZKAN

Hülya YÜKSEL

**1.2. İNSAN KAYNAKLARI**

Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu 24 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4’te gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | GÖREVİ | PERSONEL SAYISI |
| 1 | **MÜDÜR** | **1** |
| 2 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** |
| 3 | **ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ** | **9** |
| 4 | **OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **9** |
| 5 | **HİZMETLİ** | **1** |
| 6 | **SERVİS REHBERİ** | **3** |
| TOPLAM | | **24** |

**Tablo-4 Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Personel Dağılım**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | X |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. |  | X | *1* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+.......üzeri |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge Tipi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (2. Kademe) | 2015 | Başarı Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Geliştirme Semineri | 2003 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Zihin Engellerin Eğitimi Kursu | 1999 | Başarı Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Özel Eğitim Semineri | 2008 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | E-Taşınır Modülü Kullanım Semineri | 2009 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | E-Okul Eğitimi | 2013 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2014 | Başarı Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Yöneticilik formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (1. Kademe) | 2015 | Başarı Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Destek Eğitim Programlarının Güncellenmesi Semineri | 2012 | Katılım Belgesi |
| Ümit  YENİSOY | Okul Müdürü | Destek Eğitim Programlarının Güncellenmesi Semineri | 2012 | Katılım Belgesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge Tipi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2009 | Katılım Belgesi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri | 2010 | Katılım Belgesi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | Sınıf Yönetimi Semineri | 2010 | Katılım Belgesi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | İlsis/ E-Okul Semineri | 2010 | Katılım Belgesi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | Aday Personel Temel Eğitim Kursu | 2009 | Başarı Belgesi |
| Meryem YİĞİT | Mdr. Yrd. | Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2010 | Başarı Belgesi |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Okulöncesi Eğitim Öğretmeni (Kadrolu) | - | - | - |
| 2 | Okulöncesi Eğitim Öğretmeni (Ücretli) |  | 8 | 8 |
| TOPLAM | |  | 8 | 8 |

**2014 Yılı Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 4 | 50 |
| Lisans | 4 | 50 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**2014 Yılı Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 5 |
| 30-40 | 3 |
| 40-50 |  |
| 50+... |  |

**2014 Yılı Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 8 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+... üzeri |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge Tipi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Çevreye Uyum Semineri | 2007 | Başarı Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Okullarda İlkyardım-İlkmüdahale Semineri | 2008 | Katılım Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 2012 | Katılım Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Okul Tabanlı Afet Eğitimi (Adım2) Okul Sorumlusu Semineri | 2014 | Katılım Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Eğitimde Kalite ve Akreditasyon Kursu | 2014 | Başarı Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu | 2014 | Başarı Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Öfke Yönetimi Kursu | 2015 |  |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Okulöncesinde Kaynaştırma Eğitimi Kursu | 2015 |  |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Okulöncesinde Kaynaştırma Eğitimi Kursu | 2015 |  |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Satranç Kursu | 2015 | Başarı Belgesi |
| Hülya YÜKSEL | Okulöncesi Öğretmeni | Okulöncesinde Değerler Eğitimi Semineri | 2012 | Katılım Belgesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge Tipi |
| Emine EMİNOĞLU | Okulöncesi Öğretmeni | Fatih Projesi- Tahta Tanıtım Semineri | 2014 | Katılım Belgesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Kübra ÖZKAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Uyum Eğitimi | 2014 | Katılım Belgesi |

**1.3. KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından bire bir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Özel Eğitim Anaokulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ile her hafta başı, Öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, velilerle de her dönemin başında toplantı yaparak onların görüş ve önerilerini almaktadır.

Özel Eğitim Anaokulumuzda karar alma süreci; MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurum içinde yetkilendirme kurum müdürü tarafından yapılmaktadır. Karar verme yetkisi müdür veya müdür yardımcısındadır. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

**1.4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Özel Eğitim Anaokulumuz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi çalişmaları yapılmaktadır.

Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir.Anaokulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ADI | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | | |
| **Adet** | | | | | |
| **Server** | **Bilgisayar** | **Dizüstü Bil.** | **Yazıcı** | **Tarayıcı** | **Yansıtıcı** |
| HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** |

**Tablo-5 Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu**

**1.5. MALİ KAYNAKLAR**

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), dış ülke ve kuruluşlardan sağlanan dış krediler, burslar ve bağışlar ile okul-aile birliği gelirleri milli eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır. Son yıllarda nüfus artış hızının düşmüş olmasına rağmen hâlâ yüksek seviyelerde bulunması ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Sınırlı kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî Eğitiminde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| 2014 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU | |
| TEMİZLİK VE HİZMET ALIMI | 8.334,27 |
| İNTERNET GİDERLERİ | 132,82 |
| TELEFON GİDERLERİ | 122,75 |
|
| YAKIT GİDERLERİ | 5.695,19 |
| SU GİDERLERİ | 2.158,75 |
| ELEKTRİK GİDERLERİ | 1.318,87 |
| KIRTASİYE GİDERLERİ | 6.598,18 |
| YEMEK | - |
| DEMİRBAŞ ALIMI | 99.999,84 |
| TOPLAM | 124.351,67 |

**Tablo-6 2014 Yılı Ödenek Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2015 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU | |
| TEMİZLİK VE HİZMET ALIMI | 30.600,00 |
| İNTERNET GİDERLERİ | 730,00 |
| TELEFON GİDERLERİ | 700,00 |
|
| YAKIT GİDERLERİ | 5.000,00 |
| SU GİDERLERİ | 2.150,00 |
| ELEKTRİK GİDERLERİ | 2.500,00 |
| KIRTASİYE GİDERLERİ | 10.000,00 |
| YEMEK | 16.000,00 |
| DEMİRBAŞ ALIMI | 4.480,46 |
| TOPLAM | 72.160,46 |

**Tablo-7 2015 Yılı Ödenek Tablosu**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

**1.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi,

kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalışmalarda çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, ‘Geleceğe Yönelim’ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kurumumuzun ilimizde ilk ve tek Özel Eğitim Anaokulu olması 2. Sınıf mevcutlarımızın düşük olması 3. Okulumuzda normal eğitimin uygulanması 4. Okulumuzda yalnızca özel eğitim öğrencilerinin olması ve onlara yönelik eğitimmodeli uygulanması 5. Öğrenci servislerinin ve yemek ücretlerinin veliden karşılanmaması(Özel Eğitim Destek Hizmetlerinden karşılanması) 6. Veli okul işbirliğinin güçlü olması 7. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması 8. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması 9. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | 1. Kurumumuzun Rehberlik Araştırma Merkeziyle iletişim halinde olması 2. Sosyal faaliyetlerin olması. 3. Aile Eğitimlerinin olması 4. Hayırseverlerin okula karşı ilgili olması | 1. Öğrencilerin okul yaşantısına uyum sağlıyor olması 2. Sınıfların geniş ve ferah olması 3. Kurum içi iletişimin iyi olması 4. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 5. E-okul ve *Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin* (MEBBİS) işlerliği 6. Hizmetiçi eğitim kurslarına okulumuzdaki personellerin katılıyor olması |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzda otistik çocuklar için mola odasının olmaması 2. Kurumumuza yönlendirilen çocukların tümünün kuruma yerleştiilemiyor olması 3. Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde bazı çocuklara evde bakım kararı çıkmasında öğretim hayatlarına devamlılığının olmaması | 1. Bazı velilerin özel eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması 2. Okulumuzun Bursa da tek olmasından dolayı denk kurumlarla iletişiminin zor olması 3. Okul aile birliğinin yeterli bütçeye sahip olmaması | 1. Okulumuzda çocukların kullanabileceği açık alan çocuk parkının olmaması 2. Tüm sınıflarda projeksiyon aletinin olmaması 3. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 4. Merkezi Hizmetiçi Eğitim Seminerlerinin alan için yetersiz olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Özel eğitime verilen önemin artması 2. Öğrencilerin destek eğitim alıyor olması | 1. Okulumuzun Bursa da ilk ve tek olması 2. Hayırseverlerin okula karşı ilgili olması 3. Velilerimizin okula karşı ilgili olması | 1. Mimar Sinan Endüstri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yakın olması ve de civardaki mesleki ve teknik liseere yakın oluşu 2. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 3. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 4. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 5. Tarihi, doğal güzelliklere sahip bir ilçe olması 6. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması 7. STK’ ların eğitime desteğinin olması 8. Okulumuza Mesleki ve Teknik Liselerden stajer öğrencilerin gelmesi |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuza kayıtlarda nüfusa dayalı öğrenci kaydı olmamasından dolayı, öğrencilerin uzak semtlerden geliyor olması 2. Engelli birey sayısının fazla olması 3. Velilerin Özel Eğitime gereksinimi olan çocuklarını kabullenmede zorluk yaşaması | 1. Parçalanmış ailelerin olması 2. Veli profilinin ağırlıklı olarak annelerden oluşması 3. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 4. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi | 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. İlçemizdeki bölgeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 3. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 4. Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi |

**Tablo- 8 Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu GZFT Analizi**

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

**2.1. PESTLE ANALİZİ**

Politik, Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Hukuksal ve Ekolojik faktörlerin incelenerek önemli ve harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Politik ve Yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri | Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| \*Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  \*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış  \*Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler  \*Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri  \*Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması  \*Yurt dışına “öğrenci “göçü”  \*Kamu yönetimi reformu çalışmaları  \*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru verilmesi  \*Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür.  \*ALO 147 ile birlikte veliler direk olarak bakanlıkla iletişime geçebilmektedir.  \*Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir. | \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları  \*İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması | \*Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,  \*İlçe nüfusunun çok olması,  \*Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  \*Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması  \*İlçenin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması  \*Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Teknolojinin ilerlemesinin, benimsenmesinin, e-okul uygulamalarının artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları  \*Kurum-Net iletişim ağının ilçedeki tüm eğitim kurumlarıyla iletişimi hızlandırarak kolaylaştırması |

**Tablo-9 PESTLE Analizi**

**2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

2015–2019 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki listede yer alan belgeler üst belgeler olarak incelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| 3 | Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| 4 | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 5 | Yıldırım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| 6 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |

**3.EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. ‘Yenilikçi yönetim anlayışıyla fark yaratmak’ vizyonumuza ulaşmak için Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. AB 2020 Stratejisi’nde yer alan ‘Okulu erken bırakanların oranının %15’ten %10 seviyesine düşürülmesi’ hedefi için özellikle ortaöğretimde bu sorun alanı üzerinde durulmuştur.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB’ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı haraketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız aşağıda belirtilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulumuzda otistik çocuklar için mola odasının olmaması  2.Kurumumuza yönlendirilen çocukların tümünün kuruma yerleştiilemiyor olması  3.Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde bazı çocuklara evde bakım kararı çıkmasında öğretim hayatlarına devamlılığının olmaması  4.Okulumuza kayıtlarda nüfusa dayalı öğrenci kaydı olmamasın-dan dolayı, öğrencilerin uzak semtlerden geliyor olması  5.Engelli birey sayısının fazla olması  6.Velilerin Özel Eğitime gereksinimi olan çocuklarını kabullenmede zorluk yaşaması | 1.Bazı velilerin özel eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması  2.Okulumuzun Bursa da tek olmasından dolayı denk kurumlarla iletişiminin zor olması  3.Parçalanmış ailelerin olması  4.Veli profilinin ağırlıklı olarak annelerden oluşması  5.Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması  6.Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi | 1.Okulumuzda çocukların kullanabileceği açık alan çocuk parkının olmaması  2.Tüm sınıflarda projeksiyon aletinin olmaması  3.İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması  4.Merkezi Hizmetiçi Eğitim Seminerlerinin alan için yetersiz olması  5.Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması  6.İlçemizdeki bölgeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar.  7.Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması  8.Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi  9.Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması  10.İlçemizdeki bölgeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar.  11.Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması |

**Tablo-10 Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları**

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**



**A.TEMEL DEĞERLERİMİZ, VİZYONUMUZ,MİSYONUMUZ**

MİSYONUMUZ

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ;Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren , çevresine uyum sağlayabilen; Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamaktır.**

### 

VİZYONUMUZ

**Her bir özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecinde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamaktır.**

**M-A-G-M-E-L**

**M-A-G-M-E-L**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Önce insan**
* **İş birliği içinde çalışabilen**
* **Çevresine uyum sağlayabilen**
* **Üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini**
* **Toplum içinde bağımsız yaşamaları kısacası; temel yaşam becerilerini geliştirmelerini**
* **İş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını**
* **Bireysel farkları dikkate almak**
* **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak**
* **Doğa ve çevreyi koruma bilinci**
* **Sürekli gelişim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM ÖĞRETİME  ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  **Eğitim ortamlarının fiziki yapısında düzenlemeler yapmak** | **Stratejik Hedef 1.1**  **Okulumuzda otistik çocuklar için kriz odasının oluşturulması** |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Velileri özel eğitim hakkında bilinçlendirmek | **Stratejik Hedef 2.1**  **Velilere özel eğitimde en çok ihtiyaç duydukları alanda seminerler vermek** |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Okulumuzun dış mekanlarındaki eksikliklerini gidermek. | **Stratejik Hedef 3.1**  **Okul bahçesine engelli çocuk parkı yapmak** |

**Tablo-11 Stratejik Plan Genel Tablosu**

**TEMA 1**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1**

Eğitim ortamlarının fiziki yapısında düzenlemeler yapmak

**Stratejik Hedef 1.1**

Okulumuzda otistik çocuklar için kriz odasının oluşturulması

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Mola, çocuk bakımından her türlü etkinliğin kısa bir süre durdurulmasıdır.Mola pekiştirmeye, ödüllendirmeye, ilgi göstermeye ara verilmesi demektir.Bu yöntemi uygulayarak, çocuğunuzu kötü davranışı sırasında içinde bulunduğu pekiştirici ya da haz verici durumdan çabucak uzaklaştırılıp, onun açısından hiç de pekiştirici olmayan , hoşlanılıcak bir yanı bulunmayan , sakin , sıkıcı bir yere koyarsınız..Böylece onun mola sırasında, ilgi biçiminde veya başka biçimlerde ödül elde etmesini önlersiniz.   
  
MOLANIN AVANTAJLARI  
  
1.Mola bir çok kötü davranışı çabucak zayıflatır.  
  
2.Bir kısım kötü davranışada temelli son verir.Onların yerini düzeltilmiş davranışlar alır.  
  
3.Anne babaların bu yöntemi öğrenip kullanmaları kolaydır.  
  
4.Anne babalar bu disiplin yöntemini kullanırken kendilerini daha az kızgın ve üzgün hissettiklerini söylemektedirler.  
  
5.Bu yöntemi kullanan anne babalar, çocuk için saldırgan olmayan , akla uygun bir model olurlar  
  
6.Mola bittikten sonra anne baba ile çocuk arasındaki ilişki çabucak normale döner.  
  
  
  
Mola yönteminin uygulanmasında ideal olan şudur: Kötü davranışı kendi gözünüzle görmeli ya da duymalısınız ki, çocuğu hemen molaya gönderebilirsiniz...En etkili olmanın yolu çocuğun kötü davranışta bulunuşundan 10 sn içinde mola yerine gönderilmesi ya da götürülmesidir. Molanın sıcağı sıcağına uygulanması, çocuğunuz iki ile dört yaş arasında özellikle önem taşır.

Okulumuzda yapılması düşünülen mola odasının aynı zamanda otistik çocukların kriz anında da kullanabileceği bir düzenekte hazırlanması düşünülmektedir. Bu sayede mola odası için düzenlenen odanın kriz anında da kullanılması sağlanmış olacaktır.

Okulumuzda bulunmayan mola odasına eğitimcilerimiz otistik çocukların kriz anında ve olumsuz davranışlarını söndürme de ihtiyaç duymaktadırlar.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (%) | MEVCUT  DURUM | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1.1.1 | Özel Eğitim Anaokuluna yönlendirilen bireylerin sayısı | - | - | 30 | 45 |
| 1.1.2 | Özel Eğitim Anaokuluna yönlendirilen Otistik öğrenci sayısı | - | - | 4 | 16 |
| 1.1.3 | Otistik öğrencilerin okula uyum sayısı | - | - | 4 | 16 |
| 1.1.4 | Otistik öğrencilerden kriz odasına ihtiyaç duyan öğrenci sayısı | - | - | 3 | 8 |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki kriz odası sayısı | - | - | - | 1 |

**STRATEJİLER 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Okul İdaresi Kriz Odası yapımı çin binada uygun alan tespit edecek | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi |
| 2 | Okul Aile Birliğine, velilere ve hayırseverlere otizm hakkında bilgi vermek | Okul Aile Birliği  Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 3 | Okul Aile Birliğine, velilere ve hayırseverlere kriz odalarının önemini anlatmak | Okul Aile Birliği  Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 4 | Okulumuza kriz odası yaptırmak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi |

**TEMA 2**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2**

Velileri özel eğitim hakkında bilinçlendirmek

**Stratejik Hedef 2.1**

Velilere özel eğitimde en çok ihtiyaç duydukları alanda seminerler vermek

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Gönüllü çıkılan ve hiç bitmeyen bir yolculuktur anne ve baba olmak. Yolculuk bileti elinize verildiği andan itibaren her türlü düşünce ve  duygu tüm renkleri ile zihninizde gezinir. Kimilerimizin yol boyunca yaşadıkları gönlünden geçenler ile denk olurken kimilerimiz için şaşırtıcı sürprizler hazırlamıştır hayat.

İşte bu sürprizlerden biridir ‘özel bir çocuğa’ sahip olmak. Özel çocuklarımızın ebeveynlerinin, çocukları ile beraber atacağı her adım için daha fazla emek ve zaman sarf edeceği buna karşılık ise emsallerine kıyasla koskocaman bir gülümsemeye sahip olacağı bilinmelidir.

Çocuklarımızın engeller ile baş etmesi ve dış dünyaya uyum sağlayabilmesi amacıyla verdiğimiz eğitimlerde ailelerimiz bizlere bilgi sağlayan en önemli kaynaktırlar. Çocuklarına ilişkin gözlem, bilgi ve paylaşımları,

- Eğitim sürecinin başında çocuğumuzun daha iyi değerlendirilmesi ve tanınmasını sağlar.

- Çocuğumuz için gerek amaçlar gerekse zamanlama açısından daha gerçekçi ve ulaşılabilir  planlar hazırlanmasına yardımcı olur.

- Problem davranışların tespitini hızlandırır.

- Eğitim sürecinde hedeflerimize ulaşma düzeyimizi belirlememize olanak tanır.

Ayrıca eğitimciler ve ailenin, ev ile okul arasında ortaklaşa yürüttüğü bir program çocuğumuz için hedeflediğimiz süreyi kısaltmakta, harcanan enerji düzeyini gerek eğitimci gerek aile açısından asgari düzeye çekmekte ve öğrenilen becerilerin günlük yaşama genellenmesini kolaylaştırmaktadır. Problem davranışların azaltılmasında ve yeni davranışların kazanılmasında da ailemizin eğitimcilerin vereceği destek doğrultusunda uygulayacakları yöntemler daha  etkili olmaktadır.  
Eğitimci-aile ortaklığının önemi özel eğitim çocuklarında oldukça önemlidir. Çocuklarımız için katetmeye çalıştığımız yolda ailelerinin öneminin de farkında olduğumuzdan dolayı, velilerimizin uzmanlar aracışığıyla özel eğitim alanında ihtiyaç duydukları konularda seminerler düzenlemeyi hedeflemekteyiz.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Okula yönlendirilmesi yapılan özel eğitim öğrenci sayısı | - | - | 20 | 45 |
| **2** | Okulumuzda özel eğitim öğrencisi veli sayısı | - | - | 40 | 90 |
| **3** | Veli toplantılarının düzenlenmesi | - | -- | 1 | 4 |
| **4** | Velilere özel eğitim hakkında bilgi vermek | - | - | 1 | 4 |
| **5**. | Velilere hangi eğitim konularında seminer istediklerine dair anket düzenlemek | - | - | 1 | 4 |
| **6** | İhtiyaç duyulan konuları öncelik sırasına göre belirlemek | - | - | 1 | 4 |
| **7** | İhitiyaç duyulan konularda alanında uzman kişilerle iletişime geçmek | - | - | 3 | 15 |
| **8** | İhitiyaç duyulan konularda seminer vermek | - | - | 1 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Okulumuza yönlendirilmesi yapılan öğrencilerin engeli tespit edilecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 2 | Okulumuza yönlendirilmesi yapılan engel grubu aynı olan çocukların velilerinin kaynaşmaları sağlanacaktır | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 3 | Veliler arasında çocukların ve öğretmenlerin de katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 19 | Okulumuza yönlendirilmesi yapılan velilerle tanışma toplantıları düzenlenecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 20 | Velilerin özel eğitim alanında ihtiyaç duydukları konular tespit edilecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 21 | Tespit edilen konularda uzmanlarla iletişime geçilecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| 22 | Özel Eğitim alanında ihtiyaç duyulan konularda uzmanlardan seminerler düzenlenecektir | BEP Komisyonu  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |

**TEMA 3**

**KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3**

Okulumuzun dış mekanlarındaki eksikliklerini gidermek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okul bahçesine engelli çocuk parkı yapmak

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

“Tüm çocuklar eşittir, engelli çocukların da oyun oynama hakkı vardır.” Düşüncesiyle yola çıkılan amacımızda; engelli çocuklarımızın oynayarak öğrenebilecekleri bir oyun parkına ihtiyaç duyulmaktadır. Çocuklarımızın güneşten yararlanma, dışarı çıkma, gezme, eğlenme gibi ihtiyaçlarını karşılamak amaçlarımız arasındadır. Engelli çocuklarımızın yaralanabileceği, fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunarak gelişim alanlarını da desteklenmesi düşünülmektedir.

Burada engelli çocuklarımızın diğer çocuk parklarını kullanmadaki zorluklarını aşmak ve çok daha rahat kullanabilecekleri oyun parkına sahip olmaları hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Okula yönlendirilmesi yapılan özel eğitim öğrenci sayısı | - | - | - | 1 |
| **2** | Okulumuza yönlendirilmesi yapılan bedensel engelli öğrenci sayısı | - | - | 4 | 10 |
| **3** | Okulumuz binası içindeki oyun odası sayısı | - | - | 1 | 1 |
| **4** | Okul bahçesi içindeki engelli çocuk parkı sayısı | - | - | - | 1 |

**STRATEJİLER 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejiler** | **Sorumlu**  **Kişi-Ekip** |
| **1** | Öğrencilerimiz için uygun engelli çocuk parkının tespiti | Okul İdaresi- İhale Komisyonu- OAB |
| **2** | Okul bahçesinde oyun parkı için uygun alanın belirlenmesi | Okul İdaresi  OAB |
| **3** | Oyun parkı için maaliyetin belirlenmesi | Okul İdaresi  OAB |
| **4** | Oyun parkı yapımı için yerel yönetim, hayırseverlerle görüşülmesi | Okul İdaresi  OAB |
| **5** | Engelli Çocuk Oyun Parkının yapımı | Okul İdaresi  OAB |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **10.000,00** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 10.000,00 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **10.000,00** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10.000,00 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **50.000,00** |
| Stratejik Hedef 3.1 | **50.000,00** |
| AMAÇLARIN TOPLAM  MALİYETİ (TL) | | **70.000,00** |
| 2015 YILI TOPLAM  MALİYETİ (TL) | | **70.000,00** |

**Stratejik Plan Maliyet Tablosu**

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

****

Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Özel Eğitim Anaokulumuz Stratejik Planında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan’a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelge’ye gerek duyulmayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
| İzleme ve  Değerlendirme  Dönemi | **Uygulama**  **Dönemi** | **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Raporlama**  **Dönemi** |
| Birinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Ocak-Haziran**  **Dönemi** | 1. Özel Eğitim Anaokulumuz tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçlar değerlendirilecektir. 4. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | Her yılın  Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | **Tüm yıl** | 1. Özel Eğitim Anaokulumuz tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın  Ocak ayı sonuna kadar |

**EKLER**

**İLÇE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**  **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI - GÖREVİ** |
| 1 | MERYEM YİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | HÜLYA YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| 3 | EMİNE EMİNOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 4 | KÜBRA ÖZKAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | Şadiye BAYRAM | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 6 | Hüseyin DEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |

**EK-1 Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ | | | | | | | | | |
| PAYDAŞLAR | **PAYDAŞ  TÜRÜ** | | **NEDEN  PAYDAŞ** | | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın**  **Taleplerine Verilen Önem** | **Önceliği** | **Açıklama** |
| **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **“Tam:5","Çok:4","Orta:3",**  **"Az:2","Hiç:1"** | |
| **1,2,3**  **İzle** | **1,2,3**  **Gözet** |
| **4,5**  **Bilgilendir** | **4,5**  **Birlikte Çalış** |
| Okul Müdürü (Lider) | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Müdür Yardımcısı | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | √ |  |  | √ | √ | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Diğer Personel  (Teknik Personel, Memur, Hizmetli) |  | √ |  |  | √ | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Okul Müdürlükleri |  | √ |  |  | √ | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları |  | √ |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ | √ | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Bursa Valiliği |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Yerel Yönetimi |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Jandarma |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Uludağ Üniversitesi |  | √ | √ |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Bursa Teknik Üniversitesi |  | √ | √ |  | √ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Hayırseverler |  | √ |  |  | √ | 5 | 4 | 1 | Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Kuruluşları) |  | √ | √ |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar |  | √ |  |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya) |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |
| Bankalar |  | √ |  |  | √ | 2 | 3 | 3 | Bilgilendir |